



ISTITUTO COMPrensIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419

C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc_csic88300e

Sito web: <http://www.icpadula-acri.gov.it>



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "V. PADULA"-ACRI
Prot. 0001435 del 09/03/2018
04-10 (Uscita)

Al personale docente e ATA
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
SEDE
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB

OGGETTO: AVVISO INTERNO: SELEZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E SUPPORTO PIATTAFORMA GPU Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 –Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

CUP: B24C18000100007

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-239

Progetto titolo: WE CAN

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 –Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea)

Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-132

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA MIUR Prot. n. AOODGEFID/194 Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione

e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetto/i;

VISTO il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al Prot. 1347/ 04-10 del 06/03/2018 e la correlata Variazione al Programma Annuale per l'assunzione in Bilancio del finanziamento deliberata in data 05/03/2018 dal Consiglio d'Istituto;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot 1588_16_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del dlgs 56/2017";

VISTE le delibere N.45 C. D. N.5 del 11 aprile 2017e la delibera N. 41 C. I. dell' 11/04/2017 Prot. N. 1443/ A22 del 07/05/2017 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020

VISTA la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni ed interni dal Consiglio d'Istituto nella seduta dell' 11 settembre 2017;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

RAVVISATA la necessità di selezionare un REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E SUPPORTO OPERATIVO quale figura di supporto ai tutor e agli esperti, nonché per il collegamento con il curriculum;

EMANA

il presente avviso rivolto al personale interno all' Istituzione Scolastica (docenti a t.i.) avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria per l'incarico di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E SUPPORTO OPERATIVO in relazione al Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

CUP: B24C18000100007

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-239

Progetto titolo: WE CAN

Art. 1 – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E SUPPORTO OPERATIVO (solo docenti dell'Istituzione Scolastica). Descrizione del profilo e attività da svolgere.

Il referente per la valutazione e supporto operativo (unico per tutti i moduli previsti dal progetto) avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Il referente per la valutazione dovrà possedere conoscenza approfondita della progettazione PON.

In particolare dovrà:

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterne, nazionali e internazionali, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Raccogliere i dati della valutazione, dell'efficacia degli interventi, del miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi

Titolo progetto		Costo orario	Ore	Totale compenso massimo
WE CAN	Referente per la valutazione	17,5 €/ora	50	875,00 €
WE CAN	Supporto operativo	17,5 €/ora	30	525,0 €
TOTALE			80	1400,00 €

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda ai fini della selezione i docenti a tempo indeterminato dell'Istituzione Scolastica IC "PAULA" che producano apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura, di competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività (in particolare la piattaforma INDIRE GPU).

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

Art. 3 – Motivi di esclusione

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato 1 e dovrà essere corredata anche dell'Allegato 2 (Scheda compilata a cura del candidato) con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione) e dal curriculum vitae su modello europeo.

Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete dell'allegato 2 e del curriculum, e/o recapitate oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

Alla fine della selezione seguirà lettera di incarico.

Il compenso orario onnicomprensivo previsto, pari a € 17,50 (Euro trenta/00) orarie, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario (CCNL tab. 5 e 6).

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.

La liquidazione del compenso onnicomprensivo avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività

Tutte le attività dovranno essere realizzate entro il 31 agosto 2018, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Art. 6 - Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati

La domanda di partecipazione, esclusivamente nel formato di cui all'Allegato 1, corredata dall'allegato 2 (Scheda da compilare a cura del candidato), avente per "oggetto" la seguente dicitura: "Candidatura Referente per la valutazione e supporto operativo Progetto PON "COMPETENZE DI BASE" dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria csic88300e@istruzione.it o brevi manu entro le ore 8.00 del 23 MARZO 2018.

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'IC "Padula" potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta csic88300e@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito <http://www.icpadula-acri.gov.it/>

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- a. cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b. luogo e data di nascita;
- c. residenza;
- d. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- e. titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- f. gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g. godimento dei diritti civili e politici;

h. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex. art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;

j. l'indirizzo di posta elettronica del candidato.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Nel format della domanda dovranno essere inoltre indicati il modulo tematico prescelto per il quale si propone la candidatura all'interno di ogni percorso.

Art. 7 - Criteri di valutazione

La valutazione delle domande avverrà da parte della commissione appositamente nominata tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato 2 del presente Bando, di cui è parte integrante.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione e nella tabella di valutazione di cui all'Allegato 2.

Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: **in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio**. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto del bando.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Il punteggio massimo attribuibile è 51 punti.

A parità di punteggio precede il docente più giovane.

Art. 8 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata con decreto dal Dirigente Scolastico.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà elaborata graduatoria. La graduatoria provvisoria e definitiva sarà pubblicata sul sito dell'Istituto e sull'albo on line

Art. 9 - Validità degli elenchi

L'elenco definitivo avrà durata sino alla conclusione prevista dall' Avviso 10862 del 16/09/2016 citato in premessa, stabilito per il 31 agosto 2018; potrà essere utilizzato nell'ambito di tutte le attività previste dall'avviso citato e, inoltre, per eventuali progetti per i quali siano richieste analoghe competenze ed esperienze professionali. In caso di proroga dell'affidamento del progetto l'elenco si intenderà automaticamente prorogato.

Art. 10 - Affidamento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm. ii.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm. ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Simona Sansosti.

Art 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

I partecipanti alla selezione, presentando la propria candidatura, acconsentono al trattamento dei loro dati secondo quanto previsto nella presente procedura.

Art. 14 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

Art. 15 - Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line, sul sito internet dell'Istituto: <http://www.icpadula-acri.gov.it/> e nella apposita sezione Pon, e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo on line e sul sito della scuola della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 7 gg dal giorno di pubblicazione. Entro i successivi 15 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Art. 16 - Forum competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Cosenza

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona SANSOSTI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93

AVVISO DI SELEZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E SUPPORTO OPERATIVO PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE di cui all'Avviso pubblico - "COMPETENZE DI BASE" – Titolo Progetto "ARTISTICA-MENTE SI CRESCE"

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____ residente in

_____ prov. _____ CAP _____

Tel. _____

Cellulare _____

e-mail _____

PEC _____

Cod. Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di Referente per la valutazione e operativo per il Progetto "Artistica-mente si cresce"

A tal proposito, il sottoscritto, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi (segnare solo le voci che ricorrono):

- che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;
- che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscritto intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'Istituto Scolastico in merito alla presente procedura concorsuale;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato _____
facente parte della UE e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- di _____ possedere _____ il _____ seguente _____ titolo _____ di
studio _____

-
-
- di non aver riportato condanne penali;
 - di non aver procedimenti penali pendenti;
 - di aver riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato
_____;
 - di avere i seguenti procedimenti penali in corso
_____;
 - di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi di cui all'allegato 3 del bando debitamente compilato nella colonna Punti attribuiti dal candidato

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato 2 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE\ SCHEDA DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO

2. Curriculum vitae su modello europeo sottoscritto

3. Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data

_____ -

Firma

ALLEGATO 2

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE \ **SCHEDA DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO**

TITOLI	Punteggio massimo	Punti per titolo	PUNTEGGIO CHE SI ATTRIBUISCE IL CANDIDATO	PUNTEGGIO CHE ATTRIBUISCE LA COMMISSIONE
Possesso, oltre al titolo di studio valido per l'accesso al proprio profilo professionale, di ulteriori titoli di studio afferenti alla prestazione:				
Laurea	Si valuta un solo titolo	Punti 3		
Dottorato	Si valuta un solo titolo	Punti 3		
Master II° livello o Corso di Perf. Di 1500 ore 65 cfu	Si valuta un solo titolo	Punti 2		
Master I° livello Altro Corso di perfez	Si valuta un solo titolo	Punti 1		
Corsi di formazione\aggiornamento attinenti al modulo (max 3 punti):	Si valutano fino a 3 corsi	Punti 1		
Certificazioni specifiche : ECDL	Si valuta un solo titolo	Punti 1		
Precedenti esperienze nei progetti PON (progettista, collaudatore, valutatore, docente, tutor o discente) (max 10 punti)	Si valutano fino a 10 esperienze	Punti 1 x anno\esperienza		
Esperienze lavorative extrascolastiche nel settore di pertinenza; (max 10 punti)	Si valutano fino a 10 esperienze	Punti 1 x esperienza\anno		
Esperienza nello staff del Dirigente di questa Istituzione Scolastica o nelle figure di sistema (collaboratore, funzione strumentale, animatore digitale, responsabile di laboratorio, responsabili di plesso, referenti,)(max 10 punti)	Si valutano fino a 10 esperienze	Punti 1 x esperienza\anno		
Partecipazione a convegni, eventi, seminari, presentazioni, in qualità di relatore o formatore	Si valutano fino a 8 esperienze	Punti 1 x esperienza\anno		
Punteggio massimo raggiungibile 51		51		
A parità di punteggio precede il docente più giovane				

DATA

FIRMA
